

令和2年度
自己点検評価

学校法人 九州総合学院
鹿児島情報ビジネス公務員専門学校

適切…4, ほぼ適切…3,
やや不適切…2, 不適切…1

1 建学の精神・教育理念, 教育目的・教育目標		H30 年度	R1 年度	R2 年度	
教育理念(建学の精神), 教育目的・目標, 育成人材像等を明文化(文章等にまとめ, 他 者が確認できる状態)しているか。 上記において, 職業教育機関として専修学 校教育に必要とされる考え方や指針, 内容 等を盛り込んでいるか。	1	【学内】学生等に対して教育理念等を明文化し, 周知徹底を 図っているか。(学生便覧等)	4	4	4
	2	【学内】教職員に対して教育理念等を明文化し, 周知徹底を 図っているか。(教職員手帳等)	4	4	4
	3	【学外】学外の方に対して教育理念等を明文化し, 公表している か。(HP, パンフレット, 募集要項等)	4	4	4
	4	【学内】各修業期間における教育目的・目標が文書化され, 教育計画が文書化され, 提示されているか。	4	4	4
	5	【学外】各修業期間における教育目的・目標が文書化され, 教育計画が文書化され, 公表されているか。	4	4	4
①課 題 ②今後の改善方策	①課 題				
	②今後の改善方策				

2 教育の内容		H30 年度	R1 年度	R2 年度	
各学科の教育目標、育成人材像に向けたカリキュラム作成などの取り組みがされているか。	1	育成人材像に向けた修業年限分のカリキュラムが、文書化されているか。	4	4	4
	2	カリキュラム作成のために、複数のメンバーによりカリキュラムの作成が行われているか(カリキュラム作成委員会等)。	4	4	4
	3	カリキュラム作成メンバーの中に、高校生の現状、社会ニーズを反映させるために複数の内部職員を入れているか。	4	4	4
	4	カリキュラム作成メンバーの中に、業界関係者などの外部関係者を参入させているか。	4	4	4
	5	シラバスあるいは、講義要項などが作成されているか。	4	4	4
	6	各科目1コマの授業について、その授業シラバスが作成されているか。	4	4	4
	7	各教員からカリキュラム・シラバスが提出され、取りまとめられているか。	4	4	4
	8	シラバスあるいは講義要項などが、事前に学生に配布されているか。	4	4	4
各学科の教育目標、育成人材像に向けたカリキュラム作成などの取り組みがされているか。	9	学生によるアンケートなどによる授業評価が、定期的に行われているか。	4	4	4
	10	結果に基づく教員面接を実施しているか。	4	4	4
	11	結果に基づく研修を行っているか。	4	4	4
	12	結果に基づく授業参観を行っているか。	4	4	4
	13	結果に基づく教員のレポート報告書、改善計画書等が、作成されているか。	4	4	4
	14	その評価結果を基に改善活動をしているか。	4	4	4
	15	授業改善のための組織的取組が、行われているか(授業改善委員会)。	4	4	4
各学科の教育目標、育成人材像に向け業界ニーズに対応した付加的教育の取り組みがされているか。	16	企業・施設等での職場実習を行っているか。	4	4	4
	17	キャリア教育などを行っているか。	4	4	4
	18	ビジネス教育を行っているか。	4	4	4
	19	コミュニケーション能力向上に向けた取り組みを行っているか。	3	4	4
	20	リメディアル教育を行っているか。	4	4	4
	21	他の高等教育機関との連携講座などを行っているか。	4	4	4
	22	企業・地域・行政との連携を図っているか。	4	4	4
各学科の教育目標、育成人材像に向け教員の資質維持や向上に向けた取り組みがされているか。	23	教員の研修計画が作成されているか。 (教員に変更)	4	4	4
	24	専門性や指導能力等の把握や、評価、維持、向上のための内部研修・研究を行っているか。	3	4	4
	25	専門性や指導力などの維持や向上のため、外部研修等へ派遣しているか。	4	4	4
	26	専門性や指導力などの維持や向上のための自己啓発への時間的・財政的な支援をしているか。	4	4	4
	27	非常勤講師との定期的な情報共有を図っているか。	4	4	4
①課 題 ②今後の改善方策	①課 題				
	②今後の改善方策				

適切…4, ほぼ適切…3,
やや不適切…2, 不適切…1

3 教育の実施体制		H30 年度	R1 年度	R2 年度	
各学科の教育目標, 育成人材像に向けて, 教育環境が整備・活用されているか。	1	組織機能図があるか。	4	4	4
	2	学校の年間スケジュールはあるか。	4	4	4
	3	図書室・図書コーナー等があるか。	3	3	4
	4	学生が利用可能な参考図書, 関連図書は備えられているか。	4	4	4
	5	就職支援を行うための指定された場所があるか。	3	3	3
	6	学内全面禁煙および喫煙にかかる社会生活上のルールとマナーを指導しているか。	4	4	4
	7	環境エコ活動(節電・ゴミ分別・節水)に関する規定が文書化され, 掲示されているか。	4	4	4
	8	学内の整理・整頓・清掃に関するルール等が, 文書化されているか。	4	4	4
	9	学内の整理・整頓・清掃に関して, 定期的に管理, チェックされているか。	4	4	4
	10	学内外実習時の安全対策に関して, 文書化されているか。	4	4	4
	11	学校生活(実習・行事・学外活動等)における保険に加入しているか。	4	4	4
	12	防災・防犯設備(非常灯・消火器・警備システム等)が点検・整備されているか。	4	4	4
	13	学校施設・備品等が, 定期的に点検・管理されているか。	4	4	4
①課題 ②今後の改善方策	<p>①課題 3-5 現在, 就職支援は就職支援専従者を置かず担任主導でホームルームを中心に実施していることもあり, 指定された場所はない。</p> <p>②今後の改善方策 3-5 現況では, 就職支援専用スペースを設けることは難しい。前年度より1階ロビー(共有スペース)の模様替えを行い, 対応は行った。</p>				

4 教育目標の達成度と教育効果		H30 年度	R1 年度	R2 年度	
各学科の教育目標, 育成人財像に向けて, その達成への取り組みと評価がされているか。	1	学生の就職に関する目標を設定したか。	4	4	4
	2	学生の就職に関する目標に対して, 教職員に共有されていたか。	4	4	4
	3	学生の就職活動に関する記録がなされているか。	4	4	4
	4	学生の就職結果に関して, 検証・報告がされたか。	4	4	4
	5	外部に向けて就職実績を公表しているか(パンフレット, HP)。	4	4	4
	6	各学生の記録簿が作成され, 個々に対する能力(評価・成績)に対して, 目標をその都度設定しているか。	4	4	4
	7	評価・成績に関する目標に対して, 教職員に共有されているか。	4	4	4
	8	評価表・成績表など客観的判断のできる記録がなされているか。	4	4	4
	9	評価・成績に関して, 検証・報告がされているか。	4	4	4
	10	資格・検定・コンペに関する目標を設定したか。	4	4	4
	11	資格・検定・コンペにに対する, 目標・計画が教職員に共有されているか。	4	4	4
	12	資格・検定・コンペの結果に関して, 検証・報告がされたか。	4	4	4
	13	資格・検定・コンペの結果を公表しているか。	4	4	4
	14	卒業率の目標を設定しているか。	4	4	4
	15	卒業率に関する目標・計画が, 教職員に共有されてるか。	4	4	4
	16	卒業生数の結果に関して, 検証・報告がされたか。	4	4	4
	17	卒業生の進路・就職状況等を, 記録・公表しているか	-	4	4
①課題 ②今後の改善方策	①課題				
	②今後の改善方策				

5 学生支援		H30 年度	R1 年度	R2 年度	
各学科の教育目標, 育成人材像に向けて, 入学前から卒業後まで学生支援が整備され, 組織的に行われているか(入学前)。	1	学校案内等に, 育成人材像が明示されているか。	4	4	4
	2	学校案内等に, 目指す資格・検定・コンペ等が明示されているか。	4	4	4
	3	学校案内等に, 学費・教材費等が明示されているか。	4	4	4
	4	学校案内等に, 選抜方法が明示されているか。	4	4	4
	5	入学に関する問合せ等に, 適切に対応できる体制ができているか。	4	4	4
	6	学校説明会等による情報提供(上記1~4)を行っているか。	4	4	4
	7	入学予定者に対し, 学習指導・支援等を行っているか。	4	4	4
	8	入学者に対し, 学習・学生生活のためのオリエンテーションを行っているか。	4	4	4
各学科の教育目標, 育成人材像に向けて, 入学前から卒業後まで学生支援が整備され, 組織的に行われているか(在学時)。	9	担任による面談を定期的に行っているか。	4	4	4
	10	キャリアサポート関連の有資格者(キャリアカウンセラー・キャリアコンサルタント・産業カウンセラー等)が在籍しているか。	4	4	4
	11	担任以外に, 学生の健康管理・メンタルヘルスについて, 相談できる担当者が在籍しているか。	4	4	4
	12	学生指導に対応する教職員に係る相談窓口が周知されているか。	4	4	4
	13	学生指導に対応する教職員に係る相談体制があるか。	4	4	4
	14	学生の面談・相談記録があるか。	4	4	4
	15	定期的に健康診断を行っているか。	4	4	4
	16	奨学金制度等の経済的支援があるか。	4	4	4
	17	保護者との計画的な相談会・面談を行っているか。	4	4	4
各学科の教育目標, 育成人材像に向けて, 入学前から卒業後まで学生支援が整備され, 組織的に行われているか(卒業後)。	18	卒業生の会(同窓会等)はあるか。	2	2	2
	19	卒業生への職業紹介をしているか。	4	4	4
	20	卒業生への講習・研修を行っているか。	2	3	3
	21	卒業生の就業先への定期的な訪問をしているか。	4	4	4
	22	学校情報を卒業生に周知しているか。(HP, 学校便り等)	4	4	4
上記以外を通じての学生支援	23	保護者の会(後援会等)はあるか。	2	2	2
	24	企業の会(就職後援会等)はあるか。	3	3	3
	25	学校情報を保護者に周知しているか。(HP, 学校便り等)	4	4	4
	26	学校情報を高等学校等に周知しているか。(学校便り, DVD等)	4	4	4
	27	学校情報を企業等に周知しているか。(学校便り, DVD等)	4	4	4
①課題 ②今後の改善方策	<p>①課題 5-18 同窓会はまだ発足に至っていない。 5-20 卒業生への講習・研修を定期的には実施していない。 5-23 保護者の会としての活動はない。</p> <p>②今後の改善方策 5-18 同窓会実施に向け本校職員(卒業生)を中心に準備している。 5-20 卒業生のいる企業からの研修依頼に関しては, 研修を実施したが, 卒業生個人に対しては対応を検討していく。 5-23 組織的な運営にはいたっていないが, 本校からの情報は定期的に発信し, 5-24 職業実践専門課程認定校として連携を強める方策を模索していく。</p>				

適切…4, ほぼ適切…3,
やや不適切…2, 不適切…1

6 社会的活動		H30 年度	R1 年度	R2 年度	
意図的・計画的・組織的に社会活動への取組が推進されているか。	1	目標・計画に基づく社会的活動(地域活動, 地域貢献, ボランティア活動等)を実施しているか。	4	4	4
	2	地域社会の行政, 商工業, 教育機関, 文化団体等へ加盟をしているか。	4	4	4
	3	上記2において, 定期的な会合に参加しているか。	4	4	4
	4	教育資源(施設・設備の開放及び教職員の出張講座等)を地域社会に提供しているか。	4	4	4
	5	社会的活動(地域活動, 地域貢献, ボランティア活動等)を評価の上, 単位認定しているか。	2	2	2
	6	地域貢献・地域共生を意識した交流活動等を実施しているか。	-	4	4
①課題 ②今後の改善方策	①課題 6-5 社会活動(ボランティア)を単位認定とする仕組みづくりの検討する。				
	②今後の改善方策 6-5 社会活動(ボランティア)を単位と認める評価の基準を今後検討する。				

7 管理・運営(各校)		H30 年度	R1 年度	R2 年度	
各学校における管理・運営体制が、確立されているか。	1	関係法令・専修学校設置基準等の遵守と、適正な運営がなされているか。	-	4	4
	2	個人情報をはじめ各種情報の保護のためのセキュリティ等対策が適切に取られているか。	-	3	4
	3	運営会議(教職員会議または教員会議等)が、定期的に行われているか。	4	4	4
	4	教職員それぞれの職務分掌が、文書化されているか。	4	4	4
	5	防災・防犯・非常時対策に関する規程が、文書化されているか。	4	4	4
	6	防災・防犯対策に関して、組織化されているか。	4	4	4
	7	定期的に防災訓練を実施しているか。	4	4	4
	8	公印管理簿があるか。	3	3	4
	9	文書等の受信・発信簿があるか。	4	4	4
	10	物品(消耗品, 貯蔵品等)等の在庫管理を実施しているか。	3	3	3
	11	施設設備の保守・管理が、定期的に行われているか。	4	4	4
	12	物品購入等において、複数業者から見積りを徴してその確認がされているか。	4	4	4
①課題 ②今後の改善方策	①課題				
	②今後の改善方策 7-8 新年度より, 校長印の管理(管理簿)を行っている。(令和2年度より実施) 7-11 消耗品に関しては, 数量管理は行っているが, 棚卸は実施していない。				