

授業科目名	診療報酬概論	科目コード	260		
開講クラス	医療秘書科	コース		学 年	2年
担当教員	花田 晴子				
	実務経験教員 ( <input checked="" type="radio"/> 有 ) ・ 無 ) 実務経験内容 医療事務・調剤事務 講師				
開講時期 1コマ90分	<input checked="" type="radio"/> 前期 ・ 後期 ・ 通年 ・ 特別講義 ・ その他		授業コマ数	32 コマ	
	必 須 ・ 選 択 ・ <input checked="" type="radio"/> 選択必須		時 間 数	64 時間	
使 用 テキスト1	書 名				
	著 者				
	出版社				
使 用 テキスト2	書 名				
	著 者				
	出版社				
参考図書					
授業形態	<input checked="" type="radio"/> 講義 ・ <input checked="" type="radio"/> 演習 ・ 実習 ・ 実験 ・ その他 ( )				
<授業の目的・目標> 診療報酬請求事務能力認定試験へ向けて、算定に必要な法規知識を復習し、過去問題を資料を使って解いていく。試験の学科分野を速く、正確に解き進められるようになる。					
<授業の概要・授業方針> 問題集を参考に学科の法規分野に重点をおき、出題頻度の高い過去問題を解いていく。					
<成績基準・評価基準> 診療報酬請求事務能力認定試験過去問題の抜粋による前期試験、 授業態度、出席状況、課題提出 等 各項目に於いて、4段階の評価（優、良、可、不可）を行い、最終評価を行う。					
<使用問題集・注意事項> 合格テキスト&問題集（著者 森岡 浩美 出版社 日本能率協会マネジメントセンター）					
<授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他> 特になし					

授業科目名	診療報酬概論	
回	授 業 内 容	備 考
1	関連法規 医療保険制度 療養担当規則	
2	関連法規 入院時食事療養費・入院時生活療養費	
3	関連法規 医療関連法規 後期高齢者医療制度	
4	関連法規 介護保険制度 公費負担医療制度	
5	基本診療料 初診 乳幼児加算 妊婦加算 時間外等加算	
6	基本診療料 初診 小児科特例 カルテを見るときのポイント	
7	基本診療料 再診 電話再診 外来診療料	
8	基本診療料 入院 外泊期間中の入院料 病棟移動の入院料	
9	基本診療料 入院 再入院の際の入院料 入院基本料	
10	基本診療料 入院 入院時食事療養費	
11	特掲診療料 医学管理 在宅医療	
12	特掲診療料 投薬・注射 投薬料 処方箋 ビタミン剤の算定	
13	特掲診療料 投薬・注射 筋肉内注射 静脈内注射 点滴注射	
14	特掲診療料 投薬・注射 手術当日の注射 通則の加算	
15	特掲診療料 処置 時間外等の加算 算定できない処置	
16	特掲診療料 処置 1日につきの算定方法	
17	特掲診療料 処置 創傷処置 術後の創傷処置 ギプス	
18	特掲診療料 手術・輸血・麻酔 手術手技料 併用手術	
19	特掲診療料 手術・輸血・麻酔 算定できない項目	
20	特掲診療料 手術・輸血・麻酔 輸血手技料 輸血管理料	
21	特掲診療料 手術・輸血・麻酔 麻酔薬の算定	
22	特掲診療料 手術・輸血・麻酔 硬膜外麻酔 脊椎麻酔	
23	特掲診療料 手術・輸血・麻酔 閉鎖的循環式全身麻酔	
24	特掲診療料 検査 検体検査 生体検査	
25	特掲診療料 病理診断 病理診断料・病理判断料	
26	特掲診療料 画像診断 画像診断料	
27	特掲診療料 画像診断 エックス線・核医学診断料	
28	特掲診療料 画像診断 コンピューター断層診断料	
29	特掲診療料 リハビリテーション	
30	試験過去問題抜粋1	
31	試験過去問題抜粋2	
32	試験過去問題抜粋3	