

授業科目名	加解読		科目コード	124	
開講クラス	医療秘書科	コース		学 年	2年
担当教員	伊藤 美香				
	実務経験教員 (<input checked="" type="radio"/> 有) ・ 無) 実務経験内容 看護師				
開講時期 1コマ90分	前期・ <input checked="" type="radio"/> 後期・通年・特別講義・その他		授業コマ数	16コマ	
	<input checked="" type="radio"/> 必須・選 択 ・ 選択必須		時 間 数	32時間	
使 用 テキスト1	書 名	コンピュータ入力練習カルテ例題集			
	著 者	ケアアンドコミュニケーション株式会社			
	出版社	ケアアンドコミュニケーション株式会社			
使 用 テキスト2	書 名	看護学生のための解剖生理			
	著 者	小倉 啓宏			
	出版社	株式会社メヂカルフレンド社			
参考図書					
授業形態	<input checked="" type="radio"/> 講義 ・ <input checked="" type="radio"/> 演習 ・ 実習 ・ 実験 ・ その他 ()				
<授業の目的・目標> 専門的な医療の内容や外国語・医師独自の略語で書かれた医療行為をカルテから読み取り、月末から月の法定提出期限までの短期間に、正確なレセプトに仕上げる高度な専門知識とスピードを身に付ける。					
<授業の概要・授業方針> 例題カルテを通して、医師の考えを組み取り、医療行為を漏れなく算定し、誤りのないレセプトを作成できるようになる。					
<成績基準・評価基準> 授業態度、出席状況、課題提出、小テスト 等 各項目に於いて、4段階の評価（優、良、可、不可）を行い、最終評価を行う。					
<使用問題集・注意事項> 特になし					
<授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他> 特になし					

授業科目名	加解読	
回	授業内容	備考
1	カルテNo.1・2・3・4 薬の種類 年齢	
2	カルテNo.5・6・7・8 死のプロセス	
3	カルテNo.9・10・11・12 受付での対応	
4	カルテNo.13・14 ハヴィガーストの発達課題	
5	カルテNo.15・16・17	
6	カルテNo.18・19・20 病院で使う診療科の呼び方	
7	カルテNo.21・22・23・24 咽頭炎・潰瘍など	
8	カルテNo.25・26・27・28 耳鼻科・眼科中心	
9	カルテNo.29・30・31・32	
10	カルテNo.33・34 熱傷の症状と症例について	
11	カルテNo.35・36・37・38 結核の復習	
12	カルテNo.39・40・41・42 I型糖尿病	
13	カルテNo.43・44	
14	カルテNo.45・46・47・48 腎盂腎炎	
15	カルテNo.49・50・51・52	
16	カルテNo.53・54 病院で使う略語について	