

授業科目名	観光学概論Ⅱ		科目コード	498	
開講クラス	国際ビジネス科	コース	観光ビジネスコース	学 年	2年
担当教員	武 浩太郎				
	実務経験教員 (<input checked="" type="radio"/> 有) ・ 無) 実務経験内容 ホテル勤務				
開講時期 1コマ45分	前期・後期・ <input checked="" type="radio"/> 通年		特別講義・その他	授業コマ数	68コマ
	<input checked="" type="radio"/> 必須		・ 選 択 ・ 選択必須	時 間 数	68時間
使 用 テキスト1	書 名	日本の宿 おもてなし検定 初級 公式テキスト			
	著 者				
	出版社	JTB 総合研究所			
使 用 テキスト2	書 名				
	著 者				
	出版社				
参考図書					
授業形態	<input checked="" type="radio"/> 講義 ・ <input checked="" type="radio"/> 演習 ・ 実習 ・ 実験 ・ その他 ()				
<授業の目的・目標> 日本の旅館がお客様に提供している「おもてなし」を学び、おもてなしの最終目標である、お客様の「より大きなご満足と感動」を理解する。					
<授業の概要・授業方針> 日本の旅館のおもてなしを講義とロールプレイングを交えて学ぶ。					
<成績基準・評価基準> 期末試験の結果に出席、授業態度、提出物を加味し総合的に4段階(優・良・可・不可)で評価する。					
<使用問題集・注意事項>					
<授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他>					

授業科目名		観光学概論Ⅱ	
回	授業内容		備考
1	おもてなし知識編 1		
2	おもてなし知識編 2		
3	おもてなし実務編 フロント係と客室係の基本的な役割・業務		
4	フロント係と客室係の基本的な役割・業務 フロント係		
5	フロント係と客室係の基本的な役割・業務 客室係 1		
6	フロント係と客室係の基本的な役割・業務 客室係 2		
7	予約・客室コントロール 予約の受注から最終確認まで 1		
8	予約・客室コントロール 予約の受注から最終確認まで 2		
9	予約・客室コントロール 手配・連絡業務 1		
10	予約・客室コントロール 手配・連絡業務 2		
11	予約・客室コントロール 客室コントロール 1		
12	予約・客室コントロール 客室コントロール 2		
13	お客様ご到着前の準備 フロント系の準備 1		
14	お客様ご到着前の準備 フロント系の準備 2		
15	お客様ご到着前の準備 客室系の準備 1		
16	お客様ご到着前の準備 客室系の準備 2		
17	お客様のお出迎えからご案内まで お客様のお出迎え 1		
18	お客様のお出迎えからご案内まで お客様のお出迎え 2		
19	お客様のお出迎えからご案内まで チェックイン 1		
20	お客様のお出迎えからご案内まで チェックイン 2		
21	お客様のお出迎えからご案内まで お部屋へのご案内 1		
22	お客様のお出迎えからご案内まで お部屋へのご案内 2		
23	お客様のお出迎えからご案内まで 湯茶サービス・ご案内 1		
24	お客様のお出迎えからご案内まで 湯茶サービス・ご案内 2		
25	お客様のお出迎えからご案内まで 団体様との最終打合せ 1		
26	お客様のお出迎えからご案内まで 団体様との最終打合せ 2		
27	お食事提供 お料理提供前の準備 1		
28	お食事提供 お料理提供前の準備 2		
29	お食事提供 お食事提供サービス 1		
30	お食事提供 お食事提供サービス 2		
31	お食事提供 お飲み物の注ぎ方 1		
32	お食事提供 お飲み物の注ぎ方 2		

回	授 業 内 容	備 考
33	お食事提供 お食事時のおもてなし 1	
34	お食事提供 お食事時のおもてなし 2	
35	お食事提供 夕食の下膳・後片付け 1	
36	お食事提供 夕食の下膳・後片付け 2	
37	お食事提供 ご宴会場でのお食事提供【団体様】	
38	お食事提供 ご宴会場でのお食事提供【団体様】	
39	滞在中のお客様への対応 各種対応・手配と連絡 1	
40	滞在中のお客様への対応 各種対応・手配と連絡 2	
41	滞在中のお客様への対応 案内業務 1	
42	滞在中のお客様への対応 案内業務 2	
43	お休み前のお仕度 お布団敷き 1	
44	お休み前のお仕度 お布団敷き 2	
45	お休み前のお仕度 翌朝の確認とごあいさつ 1	
46	お休み前のお仕度 翌朝の確認とごあいさつ 2	
47	お布団上げ 朝のごあいさつとお布団上げ 1	
48	お布団上げ 朝のごあいさつとお布団上げ 2	
49	お布団上げ 湯茶の提供 1	
50	お布団上げ 湯茶の提供 2	
51	ご朝食提供 客室・お食事処でのご朝食提供 1	
52	ご朝食提供 客室・お食事処でのご朝食提供 2	
53	ご朝食提供 ご宴会場でのご朝食提供【団体様】 1	
54	ご朝食提供 ご宴会場でのご朝食提供【団体様】 2	
55	精算・チェックアウト 客室番号とお支払い内容・金額の確認	
56	精算・チェックアウト 会計明細書（請求書）の提示	
57	精算・チェックアウト お支払い	
58	精算・チェックアウト 領収書とつり銭のお返し	
59	精算・チェックアウト 貴重品のお返し	
60	精算・チェックアウト お礼とお見送りのごあいさつ	
61	お見送り ご出発前の確認・チェック 1	
62	お見送り ご出発前の確認・チェック 2	
63	お見送り お見送り 1	
64	お見送り お見送り 2	

(学)九州総合学院
鹿児島情報ビジネス公務員専門学校
2022年度 授業シラバス

回	授 業 内 容	備 考
65	まとめ 1	
66	まとめ 2	
67	まとめ 3	
68	まとめ 4	