

授業科目名	簿記学Ⅲ	科目コード	96		
開講クラス	総合ビジネス科	コース	ショップ・ホテル	学 年	2年
担当教員	高橋 洋輔				
	実務経験教員（有・無） 実務経験内容 企業（経理業務）勤務				
開講時期 1コマ90分	前期・後期・通年・特別講義・その他		授業コマ数	32コマ	
	必須・選択・ 選択必須		時間数	64時間	
使用 テキスト1	書名	全経2級商業簿記テキスト			
	著者	TAC(株)			
	出版社	TAC(株)			
使用 テキスト2	書名				
	著者				
	出版社				
参考図書					
授業形態	講義 ・ 演習 ・実習・実験・その他（ ）				
<授業の目的・目標> 株式会社の会計帳簿を理解し，財務諸表を作成し，企業の利益を把握する。 全国経理教育協会主催簿記検定2級取得に向けての実践問題に取り組む。					
<授業の概要・授業方針> 会社法による株式会社の仕組みの理解を前提として，中規模企業として位置付けられる株式会社の経理・財務担当者ないし経営者として，複式簿記の仕組みを理解し，小売・卸売業に止まらず他業種にも応用できる資本の調達・運用活動の管理のための帳簿を作成でき，その内容を理解できる。					
<成績基準・評価基準> 授業態度，出席状況，学内試験，取得検定					
<使用問題集・注意事項> 過去問題集					
<授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他>					

授業科目名	簿記学Ⅲ	
回	授業内容	備考
1	一般商品売買	
2	未収金と未払金	
3	仮払金と仮受金	
4	預金取引とは	
5	クレジット売掛金	
6	電子記録債権・債務	
7	手形の裏書き・割引き	
8	不渡手形	
9	株式の発行	
10	建設仮勘定	
11	リース取引	
12	剰余金の処分	
13	当期純損失の計上	
14	引当金と税金	
15	引当金と税金	
16	租税公課とは	
17	帳簿組織と伝票制度	
18	決算整理仕訳 売上原価の算定	
19	決算整理仕訳 貸倒引当の設定	
20	決算整理仕訳 減価償却の計算	
21	決算整理仕訳 有価証券の評価	
22	決算整理仕訳 消耗品の処理	
23	決算整理仕訳 収益と費用の見越・繰延	
24	精算表の作成	
25	貸借対照表・損益計算書の作成	
26	英米式帳簿締切法	
27	本支店会計とは	
28	本支店間取引(内部取引)	
29	合併財務諸表	
30	未達取引とは	
31	利益計算 財産法	
32	利益計算 損益法	