

授業科目名	簿記学Ⅰ	科目コード	94		
開講クラス	総合ビジネス科	コース	Web&動画	学 年	1 年
担当教員	高橋 洋輔				
	実務経験教員 (<input checked="" type="radio"/> 有) ・ 無) 実務経験内容 企業(経理業務)勤務				
開講時期 1コマ90分	<input checked="" type="radio"/> 前期		後期・通年・特別講義・その他	授業コマ数	32コマ
	必須		選択	<input checked="" type="radio"/> 選択必須	時間数
使用 テキスト1	書名	簿記入門テキスト			
	著者	TAC(株)			
	出版社	TAC(株)			
使用 テキスト2	書名				
	著者				
	出版社				
参考図書					
授業形態	<input checked="" type="radio"/> 講義 ・ <input checked="" type="radio"/> 演習 ・ 実習 ・ 実験 ・ その他 ()				
<授業の目的・目標> 基本的な帳簿作成から、損益計算書、貸借対照表などの財務諸表も作成を行い、期間損益や財政状態を把握する。 全国樹経理教育協会簿記能力検定3級取得をめざす。					
<授業の概要・授業方針> 小規模企業として位置づけられる株式会社の経理担当者として、基本的な帳簿を作成でき、かつ、照合機能を中心とした複式簿記の仕組みを理解し、家計と会社を分離する会計を認識する。					
<成績基準・評価基準> 出席状況、全経簿記3級、授業に取り組む姿勢などで総合評価する。					
<使用問題集・注意事項>					
<授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他>					

授業科目名		簿記学 I
回	授業内容	備考
1	簿記の基礎	
2	貸借対照表の意義	
3	貸借対照表の要素（資産・負債・純資産）	
4	損益計算書の意義	
5	損益計算書の要素（収益・費用）	
6	仕訳と転記	
7	簿記上の取引とは	
8	仕訳帳と総勘定元帳	
9	合計試算表とは	
10	残高試算表とは	
11	合計残高試算表とは	
12	精算表の意義	
13	商品売買取引	
14	帳簿の種類	
15	主要簿とは	
16	仕訳帳と総勘定元帳	
17	現預金出納帳と小口現金出納帳	
18	受取手形記入帳と支払手形記入帳	
19	現金取引	
20	簿記上の現金とは	
21	当座預金取引	
22	信用取引とは	
23	売掛金と買掛金	
24	未収金と未払金	
25	貸付金と借入金	
26	手形貸付金と手形借入金	
27	前払金と前受金	
28	仮払金と仮受金	
29	共通商品券	
30	手形の分類	
31	手形上の債権、債務	
32	手形法上の分類と帳簿記入上の分類	