

授業科目名	簿記学Ⅱ		科目コード	95	
開講クラス	総合ビジネス科	コース	Web&動画	学 年	1 年
担当教員	高橋 洋輔				
	実務経験教員 (<input checked="" type="radio"/> 有) ・ 無) 実務経験内容 企業(経理業務)勤務				
開講時期 1コマ90分	前期・ <input checked="" type="radio"/> 後期		通年・特別講義・その他	授業コマ数	32コマ
	必須		・ 選択	・ <input checked="" type="radio"/> 選択必須	時間数
使 用 テキスト1	書 名	簿記入門テキスト			
	著 者	TAC(株)			
	出版社	TAC(株)			
使 用 テキスト2	書 名				
	著 者				
	出版社				
参考図書					
授業形態	<input checked="" type="radio"/> 講義 ・ <input checked="" type="radio"/> 演習 ・ 実習 ・ 実験 ・ その他 ()				
<授業の目的・目標> 基本的な帳簿作成から、損益計算書、貸借対照表などの財務諸表も作成を行い、期間損益や財政状態を把握する。全国経理教育協会簿記能力検定3級めざす					
<授業の概要・授業方針> 会社の資産負債勘定(実体勘定)の基本的決算整理ならびに、営業費用の決算整理(簡単な見越し繰延べの処理)ができ、これによる損益計算書と貸借対照表を作成できる。					
<成績基準・評価基準> 出席状況、全経簿記3級、授業に取り組む姿勢などで総合評価する。					
<使用問題集・注意事項>					
<授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他>					

授業科目名		簿記学Ⅱ	
回	授 業 内 容	備 考	
1	約束手形		
2	為替手形		
3	受取手形勘定		
4	支払手形勘定		
5	有価証券の売却		
6	減価償却とは		
7	減価償却の計算方法（定額法）		
8	減価償却の記帳方法（直接法）		
9	固定資産の売却		
10	純資産（資本）		
11	資本金とは		
12	個人商店の純資産		
13	株式会社の純資産		
14	繰越利益剰余金勘定		
15	税金について		
16	所得税と消費税		
17	3 伝票制と 5 伝票制		
18	決算とは		
19	棚卸表の作成と決算整理		
20	精算表の作成		
21	決算本手続き		
22	収益勘定を損益勘定へ振替		
23	費用勘定を損期勘定へ振替		
24	損益勘定の差額を資本金勘定へ振替		
25	決算整理仕訳		
26	売上原価の算定		
27	貸倒引当金の設定		
28	現金過不足の処理		
29	営業費用の繰延べと見越し		
30	資産・負債・純資産の各勘定締切		
31	損益計算書の作成		
32	貸借対照表の作成		