

授業科目名	総合実践Ⅲ		科目コード	222	
開講クラス	医療秘書科	コース		学 年	2年
担当教員	下村 沙妃				
	実務経験教員 (<input checked="" type="radio"/> 有) ・ 無) 実務経験内容 短期大学事務等				
開講時期 1コマ90分	前期・ <input checked="" type="radio"/> 後期・通年・特別講義・その他		授業コマ数	16コマ	
	<input checked="" type="radio"/> 必須・選択・選択必須		時間数	32時間	
使用 テキスト1	書名				
	著者				
	出版社				
使用 テキスト2	書名				
	著者				
	出版社				
参考図書					
授業形態	<input checked="" type="radio"/> 講義 ・ 演習 ・ <input checked="" type="radio"/> 実習 ・ 実験 ・ その他 ()				
<授業の目的・目標> 2年間の集大成として、卒業研究発表へ向け取り組む。 全校生徒へ向けて、自分が調べたことに関してプレゼンテーションをする。					
<授業の概要・授業方針> 卒業研究のテーマは「医療に関すること」 テーマに沿うような自分の疑問を調べてまとめ、各クラスで発表し合い、代表者を選出。 校内で行われ研究発表会へ向けて、Powerpoint を使用し、プレゼンテーションをする。					
<成績基準・評価基準> 授業態度、出席状況、課題提出 等 各項目に於いて、4段階の評価（優、良、可、不可）を行い、最終評価を行う。					
<使用問題集・注意事項> 特になし					
<授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他> 特になし					

授業科目名		総合実践Ⅲ
回	授業内容	備考
1	卒業論文について 導入	
2	テーマを決める1 (医療に関する内容)	
3	テーマを決める2	
4	情報収集・情報整理1	
5	情報収集・情報整理2	
6	Word 情報まとめ 序論・本論・結論の作成1	
7	Word 情報まとめ 序論・本論・結論の作成2	
8	Word 情報まとめ 序論・本論・結論の作成3	
9	Word 情報まとめ 序論・本論・結論の作成4	
10	Word 情報まとめ 序論・本論・結論の作成5	
11	Powerpoint 作成1	
12	Powerpoint 作成2	
13	Powerpoint 作成3	
14	Powerpoint 作成4	
15	プレゼンテーション 発表練習1	
16	発表・他己評価	