

授業科目名	医療秘書概論		科目コード	317	
開講クラス	医療秘書科	コース		学 年	1 年
担当教員	花田 晴子				
	実務経験教員 ( <input checked="" type="radio"/> 有 ) ・ 無 ) 実務経験内容 医療事務・調剤事務 講師				
開講時期 1コマ90分	<input checked="" type="radio"/> 前期 ・ 後期 ・ 通年 ・ 特別講義 ・ その他		授業コマ数	16 コマ	
	<input checked="" type="radio"/> 必須 ) ・ 選 択 ・ 選択必須		時 間 数	32 時間	
使 用 テキスト1	書 名				
	著 者				
	出版社				
使 用 テキスト2	書 名				
	著 者				
	出版社				
参考図書					
授業形態	<input checked="" type="radio"/> 講義 ) ・ 演習 ・ 実習 ・ 実験 ・ その他 ( )				
<授業の目的・目標> 医療内容が高度化・専門化され、チーム医療が主流となっている現代で、高い専門知識や技能が重要とされている医療秘書・医療事務の職務・役割等について学習する。 医療秘書検定3級の取得を目標とする。					
<授業の概要・授業方針> 座学を中心に、医療機関のしくみや歴史、医療従事者等、業務を的確に遂行するためのさまざまな知識を習得することで、医療秘書・医療事務が担っている役割について理解する。					
<成績基準・評価基準> 前期末試験結果、授業態度、出席状況、課題提出 等 各項目において、4段階の評価(優、良、可、不可)を行い、最終評価を行う。					
<使用問題集・注意事項> 特になし					
<授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他> 特になし					

授業科目名		医療秘書概論	
回	授業内容		備考
1	医療秘書の役割		
2	医療法の概要①		
3	医療法の概要②		
4	日本の医療制度の特徴		
5	病院の機能		
6	保険診療の概要		
7	病院組織の特徴		
8	医療従事者の名称・役割		
9	チーム医療		
10	医療制度の変遷		
11	総まとめ		
12	医療秘書検定過去問①		
13	医療秘書検定過去問②		
14	医療秘書検定過去問③		
15	医療秘書検定過去問④		
16	医療秘書検定過去問⑤		