

## 別表 教育課程及び授業時数

## (4) 医療秘書科

科目名	必修・選択	年間授業時数		備考
		1年次	2年次	
医療請求事務Ⅰ	必修	64		
医療請求事務Ⅱ	必修	64		
医療秘書概論	必修	32		
医療秘書実務Ⅱ	必修	32		
関連法規Ⅰ	必修	32		
関連法規Ⅱ	必修	32		
臨床基礎医学Ⅰ	必修	32		
臨床基礎医学Ⅱ	必修	32		
調剤請求事務Ⅰ	必修	64		
調剤請求事務Ⅱ	必修	64		
ビジネス文書Ⅰ	必修	64		
窓口実務Ⅰ	必修	64		
秘書学Ⅲ	必修	64		
コミュニケーション演習	必修	64		
医療英会話Ⅰ	必修	64		
接遇実習Ⅰ	必修	64		
ExcelⅠ	必修	64		
WordⅠ	必修	64		
医療秘書実務Ⅲ	必修		64	
診療報酬請求事務	必修		128	
窓口実務Ⅱ	必修		32	
カルテ解読	必修		32	
プレゼンテーションⅢ	必修		64	
医事コンピュータⅠ	必修		64	
IT演習Ⅰ	必修		64	
IT演習Ⅱ	必修		64	
臨床基礎医学Ⅲ	必修		32	
医療英会話Ⅱ	必修		64	
接遇実習Ⅱ	必修		64	
ビジネス文書Ⅱ	必修		64	
簿記学基礎	必修		64	
総合演習	必修		64	
総合実践Ⅲ	必修		32	
病院実習Ⅰ	必修		32	
診療報酬概論	選択必修		64	※どちらかを選択
秘書学Ⅳ	選択必修		64	
計		960	992	