

授業科目名	医療請求事務Ⅰ		科目コード	245	
開講クラス	医療秘書科	コース		学 年	1 年
担当教員	花田 晴子				
	実務経験教員 ( <input checked="" type="radio"/> 有 ) ・ 無 ) 実務経験内容 医療事務・調剤事務 講師				
開講時期 1コマ90分	<input checked="" type="radio"/> 前期 ・ 後期 ・ 通年 ・ 特別講義 ・ その他		授業コマ数	32 コマ	
	<input checked="" type="radio"/> 必須 ・ 選 択 ・ 選択必須		時 間 数	64 時間	
使 用 テキスト1	書 名	医療事務講座 医科 テキスト3			
	著 者	株式会社ニチイ学館			
	出版社	東京丸の内出版			
使 用 テキスト2	書 名	医療事務講座 医科 スタディブック			
	著 者	株式会社ニチイ学館			
	出版社	東京丸の内出版			
参考図書					
授業形態	<input checked="" type="radio"/> 講義 ) ・ 演習 ・ 実習 ・ 実験 ・ その他 ( )				
<授業の目的・目標> 医療事務業務の主となる診療報酬点数の算定や点数について学び、基本的な算定方法を習得する。医療事務技能審査試験の合格を目標とする。					
<授業の概要・授業方針> 診療報酬点数の基本的な算定ルールや点数についてテキストを通して学習するだけでなく、実際の検査・処置等の実態を予備知識として示教し、的確に理解することで実務において知識を発揮できるように指導する。					
<成績基準・評価基準> 前期末試験結果、授業態度、出席状況、課題提出 等 各項目において、4段階の評価（優、良、可、不可）を行い、最終評価を行う。					
<使用問題集・注意事項> しっかりわかる基礎ドリル〈医科〉問題編・解答編 （著者：株式会社ニチイ学館、出版社：株式会社ニチイ学館）					
<授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他> 特になし					

授業科目名	医療請求事務Ⅰ	
回	授 業 内 容	備 考
1	第2節 初再診と再診料①	
2	第2節 初再診と再診料②	
3	第3節 医学管理等	
4	第4節 在宅医療	
5	第5節 処置①	
6	第5節 処置②	
7	第6節 手術 1 手術	
8	第6節 手術 2 輸血	
9	第7節 麻酔 1 麻酔	
10	第7節 麻酔 2 神経ブロック	
11	第8節 検査 1 検体検査①	
12	第8節 検査 1 検体検査②	
13	第8節 検査 1 検体検査③	
14	第8節 検査 1 検体検査④	
15	第8節 検査 2 生体検査①	
16	第8節 検査 2 生体検査②	
17	第8節 検査 2 生体検査③	
18	第9節 病理診断	
19	第10節 リハビリテーション	
20	第11節 精神科専門療法	
21	第12節 放射線治療	
22	第13節 入院料	
23	第14節 投薬①	
24	第14節 投薬②	
25	第14節 投薬③	
26	第15節 注射	
27	第16節 画像診断①	
28	第16節 画像診断②	
29	総まとめ しっかりわかる基礎ドリル①	
30	総まとめ しっかりわかる基礎ドリル②	
31	総まとめ しっかりわかる基礎ドリル③	
32	総まとめ しっかりわかる基礎ドリル④	