

授業科目名	関連法規Ⅱ		科目コード	252	
開講クラス	医療秘書科	コース		学 年	1 年
担当教員	花田 晴子				
	実務経験教員 ( <input checked="" type="radio"/> 有 ) ・ 無 ) 実務経験内容 医療事務・調剤事務 講師				
開講時期 1コマ90分	前期・ <input checked="" type="radio"/> 後期・通年・特別講義・その他		授業コマ数	16コマ	
	<input checked="" type="radio"/> 必須・選 択 ・ 選択必須		時 間 数	32時間	
使 用 テキスト1	書 名	テキスト1 医療保障制度			
	著 者	株式会社ソラスト			
	出版社	株式会社ソラスト			
使 用 テキスト2	書 名	医療事務 テキスト1			
	著 者	株式会社ニチイ学館			
	出版社	東京丸の内出版			
参考図書					
授業形態	<input checked="" type="radio"/> 講義) ・ 演習 ・ 実習 ・ 実験 ・ その他 ( )				
<授業の目的・目標> 高度化・複雑化する現代の医療と、多様化する患者さまのニーズに対し適切に対処できるための、医療保障制度の仕組み・運営等について、知識をより確実なものへ育てる。 医療事務技能審査試験および調剤事務管理士技能認定試験の合格を目標とする。					
<授業の概要・授業方針> 関連法規Ⅰで学んだ知識を基に、医療事務技能審査試験および調剤事務管理士技能認定試験の合格に向け、問題集を用いて各法規の内容を的確に理解する。					
<成績基準・評価基準> 医療事務技能審査試験および調剤事務管理士技能認定試験の合否、授業態度、出席状況、課題提出 等 各項目において、4段階の評価(優, 良, 可, 不可)を行い、最終評価を行う。					
<使用問題集・注意事項> ・医療事務技能審査試験 受験対策問題集〈医科〉 (著者:株式会社ニチイ学館, 出版社:株式会社ニチイ学館) ・調剤試験問題集 解答と解説 (著者:株式会社ソラスト, 出版社:株式会社ソラスト)					
<授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他> 特になし					

授業科目名		関連法規Ⅱ		
回	授業内容			備考
1	総復習	医療保険制度, 医療保険の種類		
2	総復習	保険給付		
3	総復習	診療報酬, DPC 制度		
4	総復習	公費負担医療		
5	総復習	介護保険		
6	総復習	健康保険法, 療養担当規則		
7	検定対策	医療事務	模擬試験問題A	
8	検定対策	医療事務	模擬試験問題B	
9	検定対策	医療事務	模擬試験問題C	
10	検定対策	医療事務	模擬試験問題D	
11	検定対策	医療事務	模擬試験問題E	
12	検定対策	調剤事務	調剤試験問題Ⅰ	
13	検定対策	調剤事務	調剤試験問題Ⅱ	
14	検定対策	調剤事務	調剤試験問題Ⅲ	
15	検定対策	調剤事務	調剤試験問題Ⅳ	
16	検定対策	調剤事務	調剤試験問題Ⅴ	