

授業科目名	医療請求事務Ⅱ		科目コード	246	
開講クラス	医療秘書科	コース		学 年	1 年
担当教員	下村 沙妃				
	実務経験教員 (<input checked="" type="radio"/> 有) ・ 無) 実務経験内容 短期大学事務等				
開講時期 1 コマ 90 分	前期・ <input checked="" type="radio"/> 後期・通年・特別講義・その他		授業コマ数	32 コマ	
	<input checked="" type="radio"/> 必須) ・ 選 択 ・ 選択必須		時 間 数	64 時間	
使 用 テキスト 1	書 名	医療事務講座 医科 レセプト点検			
	著 者	株式会社ニチイ学館			
	出版社	東京丸の内出版			
使 用 テキスト 2	書 名	医療事務講座 医科 スタディブック			
	著 者	株式会社ニチイ学館			
	出版社	東京丸の内出版			
参考図書					
授業形態	<input checked="" type="radio"/> 講義) ・ <input checked="" type="radio"/> 演習) ・ 実習 ・ 実験 ・ その他 ()				
<授業の目的・目標> 医療請求事務Ⅰで学習した内容を基に、医療事務技能審査試験の合格に向け、診療報酬明細書の記載方法を学び、診療録の記載内容を理解することによって、より高い診療報酬算定能力を育てる。					
<授業の概要・授業方針> テキスト・問題集を用いて、診療報酬点数の算定方法を確認しながら診療報酬明細書の記載方法について学ぶだけでなく、診療録に医師が記載した、病名に基づく診療行為について教示し、算定方法と関連づけることによって理解させる。					
<成績基準・評価基準> 医療事務技能審査試験の合否、授業態度、出席状況、課題提出等 各項目において、4段階の評価(優、良、可、不可)を行い、最終評価を行う。					
<使用問題集・注意事項> ・医療事務技能審査試験 受験対策問題集〈医科〉 (著者：株式会社ニチイ学館、出版社：株式会社ニチイ学館)					
<授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他> 特になし					

授業科目名	医療請求事務Ⅱ	
回	授 業 内 容	備 考
1	診療報酬明細書 記載方法 1 患者情報, 2 初診料と再診料	
2	診療報酬明細書 記載方法 3 医学管理等, 4 在宅医療	
3	診療報酬明細書 記載方法 5 処置	
4	診療報酬明細書 記載方法 6 手術, 7 麻酔	
5	診療報酬明細書 記載方法 8 検査	
6	診療報酬明細書 記載方法 9 病理診断	
7	診療報酬明細書 記載方法 10 リハビリ, 11 精神科療法, 12 放射線治療	
8	診療報酬明細書 記載方法 13 入院料等	
9	診療報酬明細書 記載方法 14 投薬(処方箋)	
10	診療報酬明細書 記載方法 15 注射	
11	診療報酬明細書 記載方法 16 画像診断	
12	レセプト点検 外来カルテ症例 1	
13	レセプト点検 外来カルテ症例 2, 3	
14	レセプト点検 外来カルテ症例 4, 5	
15	レセプト点検 外来カルテ症例 6, 7	
16	レセプト点検 外来カルテ症例 8, 9	
17	レセプト点検 外来カルテ症例 10	
18	レセプト点検 外来カルテ症例 11	
19	レセプト点検 外来カルテ症例 12	
20	レセプト点検 外来カルテ症例 13	
21	レセプト点検 外来カルテ症例 14	
22	レセプト点検 外来カルテ症例 15	
23	レセプト点検 入院カルテ症例 1	
24	レセプト点検 入院カルテ症例 2	
25	レセプト点検 入院カルテ症例 3	
26	レセプト点検 入院カルテ症例 4	
27	レセプト点検 入院カルテ症例 5	
28	検定対策 模擬試験問題A	
29	検定対策 模擬試験問題B	
30	検定対策 模擬試験問題C	
31	検定対策 模擬試験問題D	
32	検定対策 模擬試験問題E	