

授業科目名	就職実務Ⅰ		科目コード	39		
開講クラス	総合ビジネス科	コース	会計実務	学 年	1 年	
担当教員	有馬 智裕					
	実務経験教員（ 有 ・ 無 ） 実務経験内容					
開講時期	前期・後期・通年・特別講義・その他			授業コマ数	16 コマ	
1 コマ 90 分	必須・選 択 ・ 選択必須			時 間 数	32 時間	
使 用 テキスト1	書 名	勝つための就職ガイド SUCCESS				
	著 者	(株)ウィネット				
	出版社					
使 用 テキスト2	書 名					
	著 者					
	出版社					
参考図書						
授業形態	講義・演習・実習・実験・その他（ ）					
＜授業の目的・目標＞ 就職希望調査，適性検査を実施し，結果を分析，各自に考慮させる。 これを踏まえて，就職活動の流れをつかませ，必要な知識習得，書類等の作成を行う。						
＜授業の概要・授業方針＞ 就職進路希望調査 就職適性検査，自己分析，長所・短所等自己 PR 作成 履歴書原本作成						
＜成績基準・評価基準＞						
＜使用問題集・注意事項＞						
＜授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他＞						

授業科目名		就職実務Ⅰ
回	授 業 内 容	備 考
1	就職活動の準備とスタート	
2	就職活動の心構え	
3	就職活動の流れ	
4	自分と職業を理解する	
5	自分自身を知る	
6	職業を知る	
7	志望動機	
8	情報収集のポイント	
9	企業研究の方法	
10	エントリーシートの書き方	
11	履歴書の書き方	
12	企業訪問の準備・アポイントメントの取り方	
13	就職試験のマナー	
14	面接試験対策	
15	筆記試験対策	
16	受験後の報告	