

授業科目名	ExcelⅡ		科目コード	464		
開講クラス	公務員科	コース	1 年制課程		学 年	1 年
担当教員	小園 裕樹					
	実務経験教員（ 有 ・ 無 ） 実務経験内容					
開講時期 1 コマ 50 分	前期・後期・通年・特別講義・その他			授業コマ数	64 コマ	
	必須 ・ 選 択 ・ 選択必須			時 間 数	64 時間	
使 用 テキスト1	書 名	Microsoft Excel 2021 クイックマスター基本編				
	著 者	株式会社 ウイネット				
	出版社	株式会社 ウイネット				
使 用 テキスト2	書 名					
	著 者					
	出版社					
参考図書						
授業形態	講義 ・ 演習 ・ 実習 ・ 実験 ・ その他（ ）					
＜授業の目的・目標＞ 実社会に役立つビジネススキルを身に付けるため						
＜授業の概要・授業方針＞ テキストを中心とした講義により，基本操作を習得し，問題集を使った演習で実戦力を養成し検定合格を目指す。						
＜成績基準・評価基準＞ 後期末考査の検定結果を軸に，授業態度や課題状況などを加味しながら4段階評価（優・良・可・不可）にて評価する。						
＜使用問題集・注意事項＞ 2021 対応 Excel 表計算処理技能認定試験 3 級問題集						
＜授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他＞						

授業科目名		ExcelⅡ
回	授 業 内 容	備 考
1	Chapter1 Excel の基本①	
2	Chapter1 Excel の基本②	
3	Chapter1 Excel の基本 練習問題	
4	Chapter2 データの編集①	
5	Chapter2 データの編集②	
6	Chapter2 データの編集③	
7	Chapter2 データの編集 練習問題	
8	Chapter3 表の編集①	
9	Chapter3 表の編集②	
10	Chapter3 表の編集③	
11	Chapter3 表の編集④	
12	Chapter3 表の編集⑤	
13	Chapter3 表の編集⑥	
14	Chapter3 表の編集 練習問題	
15	Chapter4 ブックの印刷①	
16	Chapter4 ブックの印刷②	
17	Chapter4 ブックの印刷③	
18	Chapter4 ブックの印刷④	
19	Chapter4 ブックの印刷⑤	
20	Chapter4 ブックの印刷⑥	
21	Chapter4 ブックの印刷⑦	
22	Chapter4 ブックの印刷 練習問題	
23	Chapter5 グラフと図形の作成①	
24	Chapter5 グラフと図形の作成②	
25	Chapter5 グラフと図形の作成③	
26	Chapter5 グラフと図形の作成④	
27	Chapter5 グラフと図形の作成⑤	
28	Chapter5 グラフと図形の作成⑥	
29	Chapter5 グラフと図形の作成⑦	
30	Chapter5 グラフと図形の作成 練習問題	
31	Chapter6 ブックの利用と管理①	

回	授 業 内 容	備 考
32	Chapter6 ブックの利用と管理②	
33	Chapter6 ブックの利用と管理③	
34	Chapter6 ブックの利用と管理④	
35	Chapter6 ブックの利用と管理⑤	
36	Chapter6 ブックの利用と管理 練習問題	
37	Chapter7 関数①	
38	Chapter7 関数②	
39	Chapter7 関数③	
40	Chapter7 関数④	
41	Chapter7 関数⑤	
42	Chapter7 関数⑥	
43	Chapter7 関数⑦	
44	Chapter7 関数⑧	
45	Chapter7 関数 練習問題	
46	Chapter8 データベース機能①	
47	Chapter8 データベース機能②	
48	Chapter8 データベース機能③	
49	Chapter8 データベース機能④	
50	Chapter8 データベース機能⑤	
51	Chapter8 データベース機能⑥	
52	Chapter8 データベース機能⑦	
53	Chapter8 データベース機能 練習問題	
54	3級問題集 練習問題 1	
55	3級問題集 練習問題 2	
56	3級問題集 練習問題 3	
57	3級問題集 模擬問題 1	
58	3級問題集 模擬問題 2	
59	3級問題集 模擬問題 3	
60	3級問題集 模擬問題 4	
61	3級問題集 模擬問題 5	
62	3級問題集 模擬問題 6	
63	3級問題集 模擬問題 7	
64	テキスト 総合学習問題	