

授業科目名	総合演習		科目コード	244		
開講クラス	医療秘書科	コース		学 年	2 年	
担当教員	高橋 洋輔					
	実務経験教員（有・無） 実務経験内容 会計事務所等勤務					
開講時期	前期・後期・通年・特別講義・その他			授業コマ数	32 コマ	
1 コマ 90 分	必須・選択・選択必須			時 間 数	64 時間	
使 用 テキスト 1	書 名	コンピュータ会計基本問題集				
	著 者	弥生株式会社				
	出版社	実教出版株式会社				
使 用 テキスト 2	書 名	計算実務能力検定試験過去問題集 3 級				
	著 者	公益社団法人 全国経理教育協会				
	出版社					
参考図書						
授業形態	講義・演習・実習・実験・その他（ ）					
<授業の目的・目標> 帳票計算（仕訳帳、総勘定元帳、得意先元帳、仕入先元帳、入出金元帳）や商業計算（割合の出し方、損益、利息）をマスターし計算実務 3 級取得をめざす。 会計帳簿の基礎を学び会計ソフトを使って帳簿入力を習得し、コンピュータ会計 3 級取得をめざす。						
<授業の概要・授業方針> 15 枚の入出金伝票を捲る技術を習得し、利息計算マスターし営業職や事務職携わる上で、必要なスキルを身に付ける。 会計ソフトの基本操作を学び、実践し企業の求める人材をめざす。						
<成績基準・評価基準> 出席状況、計算実務 3 級やコンピュータ会計 3 級取得への取り組み、また授業に取り組む姿勢などで総合評価する。						
<使用問題集・注意事項>						
<授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他>						

授業科目名		総合演習
回	授 業 内 容	備 考
1	人々を豊かにする企業の活動	
2	損益計算書と貸借対照表基本的なしくみと役割	
3	簿記のしくみと経理のルール	
4	会計ソフトの操作（基礎知識）	
5	企業業務と会計処理	
6	簡易課税制度と本則課税制度	
7	月次決算処理	
8	売上原価の算定	
9	月次損益計算書及び貸借対照表の把握	
10	コンピュータ会計 3級過去問題①	
11	コンピュータ会計 3級過去問題②	
12	コンピュータ会計 3級過去問題③	
13	コンピュータ会計 3級過去問題④	
14	コンピュータ会計 3級過去問題⑤	
15	コンピュータ会計 3級過去問題⑥	
16	コンピュータ会計 3級過去問題⑦	
17	計算実務の基礎	
18	計算実務検定とは	
19	仕訳計上の考え方	
20	総勘定元帳用への転記	
21	利息の計算方法	
22	元利合計とは	
23	原価、定価、売価の意味	
24	値引率とは	
25	利益率とは	
26	計算実務検定 3 級過去問題①	
27	計算実務検定 3 級過去問題②	
28	計算実務検定 3 級過去問題③	
29	計算実務検定 3 級過去問題④	
30	計算実務検定 3 級過去問題⑤	
31	計算実務検定 3 級過去問題⑥	
32	計算実務検定 3 級過去問題⑦	