

|                                                                                                                 |                               |                    |       |       |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|-------|-------|----|
| 授業科目名                                                                                                           | 医事コンピュータⅠ                     |                    | 科目コード | 111   |    |
| 開講クラス                                                                                                           | 医療秘書科                         | コース                |       | 学 年   | 2年 |
| 担当教員                                                                                                            | 下村 沙妃                         |                    |       |       |    |
|                                                                                                                 | 実務経験教員（有・無）<br>実務経験内容 短期大学事務等 |                    |       |       |    |
| 開講時期                                                                                                            | 前期・後期・通年・特別講義・その他             |                    | 授業コマ数 | 32 コマ |    |
| 1コマ90分                                                                                                          | 必須・選択・選択必須                    |                    | 時 間 数 | 64 時間 |    |
| 使 用<br>テキスト1                                                                                                    | 書 名                           | コンピュータ入力練習カルテ例題集   |       |       |    |
|                                                                                                                 | 著 者                           | ケアアンドコミュニケーション株式会社 |       |       |    |
|                                                                                                                 | 出版社                           | ケアアンドコミュニケーション株式会社 |       |       |    |
| 使 用<br>テキスト2                                                                                                    | 書 名                           | 看護学生のための解剖生理       |       |       |    |
|                                                                                                                 | 著 者                           | 小倉 啓宏              |       |       |    |
|                                                                                                                 | 出版社                           | 株式会社メヂカルフレンド社      |       |       |    |
| 参考図書                                                                                                            |                               |                    |       |       |    |
| 授業形態                                                                                                            | 講義・演習・実習・実験・その他（ ）            |                    |       |       |    |
| ＜授業の目的・目標＞<br>医療事務コンピュータソフトを使い、医療機関における事務処理において最も重要な会計入力・正確なレセプト作成を学ぶ。                                          |                               |                    |       |       |    |
| ＜授業の概要・授業方針＞<br>例題カルテを通して、医師の考えを組み取り、実際の業務で使用されるレセプトコンピュータの操作方法を学ぶ。会計入力・レセプト作成を習得する。                            |                               |                    |       |       |    |
| ＜成績基準・評価基準＞<br>前期は外来カルテ、後期は入院カルテを制限時間内に入力、正確さを採点する。<br>授業態度、出席状況、課題提出 等<br>各項目に於いて、4段階の評価（優、良、可、不可）を行い、最終評価を行う。 |                               |                    |       |       |    |
| ＜使用問題集・注意事項＞<br>特になし                                                                                            |                               |                    |       |       |    |
| ＜授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他＞<br>特になし                                                                                  |                               |                    |       |       |    |

| 授業科目名 |                                   | 医事コンピュータ I |
|-------|-----------------------------------|------------|
| 回     | 授 業 内 容                           | 備 考        |
| 1     | 医療機関の受付の流れ                        |            |
| 2     | 医療事務の役割・医事コンピュータについて              |            |
| 3     | カルテNo.1・2 診療所 投薬 電話再診・注射 外来管理加算   |            |
| 4     | カルテNo.3・4 診療所 処置 深夜往診・点滴 3歳未満     |            |
| 5     | カルテNo.5・6 診療所 画像診断 吸入・乳幼児         |            |
| 6     | カルテNo.7・8 診療所 胃 X-P・腹部超音波         |            |
| 7     | カルテNo.9・10 診療所 同時再診・休日・検査         |            |
| 8     | カルテNo.11・12 病院 眼科・皮膚科・在宅自己注射      |            |
| 9     | カルテNo.13・14 病院 IVP・胃・十二指腸 EF      |            |
| 10    | カルテNo.15・16 病院 輸血・DIC             |            |
| 11    | カルテNo.17・18 病院 小児科・外来診療料・吸入       |            |
| 12    | カルテNo.19・20 病院 手術・5歳・往診           |            |
| 13    | カルテNo.21・22 病院 皮膚科処置・熱傷処置         |            |
| 14    | カルテNo.23・24 病院 外来診療料・休日手術         |            |
| 15    | カルテNo.25・26 病院 処方箋発行・熱傷処置         |            |
| 16    | カルテNo.27・28 病院 緊急手術・乳幼児休日手術       |            |
| 17    | カルテNo.29・30 病院 関節腔内注射・頭部 CT       |            |
| 18    | カルテNo.31・32 病院 整形外科的処置・神経ブロック     |            |
| 19    | カルテNo.33・34 診療所 往診・留置カテーテル・造影剤使用  |            |
| 20    | カルテNo.35・36 診療所 DI・病院 微生物学的検査     |            |
| 21    | カルテNo.37・38 病院 産婦人科・悪性腫瘍特異物質治療管理料 |            |
| 22    | カルテNo.39・40 病院 後期高齢者・医療保険・介護保険    |            |
| 23    | カルテNo.41・42 診療所 有床診療所の入院・病院 緊急入院  |            |
| 24    | カルテNo.43・44 病院 時間外緊急手術・乳児・緊急入院    |            |
| 25    | カルテNo.45・46 病院 入院中の外泊・緊急手術 手後算定   |            |
| 26    | カルテNo.47・48 病院 感染症疑い患者・検査入院       |            |
| 27    | カルテNo.49・50 病院 手前算定・ヘルニア手術        |            |
| 28    | カルテNo.51・52 病院 前月より入院・退院・入院中の骨折 1 |            |
| 29    | カルテNo.53 病院 腫瘍摘出術 1               |            |
| 30    | カルテNo.53 病院 腫瘍摘出術 2               |            |
| 31    | カルテNo.53 病院 腫瘍摘出術 3               |            |
| 32    | カルテNo.54 病院 ヘルニア手術 1              |            |