

授業科目名	簿記学基礎Ⅰ		科目コード	625	
開講クラス	情報システム科	コース	Webクリエイター	学 年	2年
担当教員	高橋 洋輔				
	実務経験教員（有・無） 実務経験内容 会計事務所等勤務				
開講時期	前期・後期・通年・特別講義・その他		授業コマ数	32 コマ	
1 コマ 90 分	必須・選択・選択必須		時 間 数	64 時間	
使 用 テキスト1	書 名	簿記入門テキスト			
	著 者	TAC(株)			
	出版社	TAC(株)			
使 用 テキスト2	書 名				
	著 者				
	出版社				
参考図書					
授業形態	講義・演習・実習・実験・その他（ ）				
＜授業の目的・目標＞ 基本的な帳簿作成から、損益計算書、貸借対照表などの財務諸表も作成を行い、期間損益や財政状態を把握する。 全国樹経理教育協会簿記能力検定3級取得をめざす。					
＜授業の概要・授業方針＞ 小規模企業として位置づけられる株式会社の経理担当者として、基本的な帳簿を作成でき、かつ、照合機能を中心とした複式簿記の仕組みを理解し、家計と会社を分離する会計を認識する。					
＜成績基準・評価基準＞ 出席状況、全経簿記3級、授業に取り組む姿勢などで総合評価する。					
＜使用問題集・注意事項＞					
＜授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他＞					

授業科目名		簿記学基礎Ⅰ	
回	授 業 内 容	備 考	
1	簿記の基礎		
2	簿記の基礎		
3	仕訳と転記		
4	仕訳と転記		
5	試算表と財務諸表		
6	試算表と財務諸表		
7	商品売買		
8	商品売買		
9	現金・預金		
10	現金・預金		
11	信用取引		
12	信用取引		
13	手形		
14	手形		
15	有価証券・固定資産		
16	有価証券・固定資産		
17	純資産（資本）と税金		
18	純資産（資本）と税金		
19	伝票・証ひょう		
20	伝票・証ひょう		
21	決算・計算問題		
22	決算・計算問題		
23	決算・計算問題		
24	練習問題		
25	練習問題		
26	過去問題		
27	過去問題		
28	過去問題		
29	過去問題		
30	過去問題		
31	過去問題		
32	過去問題		