

授業科目名	医療秘書実務Ⅱ		科目コード	250		
開講クラス	医療秘書科	コース		学 年	1 年	
担当教員	羽田 涼華					
	実務経験教員（有・無） 実務経験内容 医療機関勤務					
開講時期	前期・後期・通年・特別講義・その他			授業コマ数	16 コマ	
1 コマ 90 分	必須・選択・選択必須			時 間 数	32 時間	
使 用 テキスト1	書 名					
	著 者					
	出版社					
使 用 テキスト2	書 名					
	著 者					
	出版社					
参考図書						
授業形態	講義・演習・実習・実験・その他（ ）					
＜授業の目的・目標＞ 医療秘書・医療事務の業務遂行に必要な知識を学習し、チーム医療に携わる一員となるための質的向上を図り、医療秘書のスペシャリストを目指す。 医療秘書技能検定3級の取得を目標とする。						
＜授業の概要・授業方針＞ 医療請求事務・関連法規・窓口実務・医療秘書概論で学んだ基本的知識・技能を基に、医療秘書技能検定3級の内容を確認しながら、より高度な専門的能力を育てる。						
＜成績基準・評価基準＞ 医療秘書技能検定3級の可否、授業態度、出席状況、課題提出 等 各項目において、4段階の評価（優、良、可、不可）を行い、最終評価を行う。						
＜使用問題集・注意事項＞ 医療秘書技能検定実問題集3級①、② （著者：医療秘書教育全国協議会 試験委員会、出版社：株式会社つちや書店）						
＜授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他＞ 特になし						

授業科目名		医療秘書実務Ⅱ	
回	授 業 内 容		備 考
1	医療秘書概論 復習 1		
2	医療秘書概論 復習 2		
3	医療関連法規 復習 1		
4	医療関連法規 復習 2		
5	医療請求事務 復習 1		
6	医療請求事務 復習 2		
7	検定対策 3級過去問題 1 領域Ⅰ		
8	検定対策 3級過去問題 1 領域Ⅲ		
9	検定対策 3級過去問題 2 領域Ⅰ		
10	検定対策 3級過去問題 2 領域Ⅲ		
11	検定対策 3級過去問題 3 領域Ⅰ		
12	検定対策 3級過去問題 3 領域Ⅲ		
13	検定対策 3級過去問題 4 領域Ⅰ		
14	検定対策 3級過去問題 4 領域Ⅲ		
15	検定対策 3級過去問題 5 領域Ⅰ		
16	検定対策 3級過去問題 5 領域Ⅲ		