

授業科目名	IT 演習Ⅰ		科目コード	363		
開講クラス	医療秘書科	コース		学 年	2年	
担当教員	金子 明彰					
	実務経験教員 (有) ・ 無) 実務経験内容 IT 関連企業勤務					
開講時期	(前期) ・ 後期 ・ 通年 ・ 特別講義 ・ その他			授業コマ数	32 コマ	
1コマ90分	(必須) ・ 選 択 ・ 選択必須			時 間 数	64 時間	
使 用 テキスト1	書 名	Excel2021 クイックマスター（応用編）				
	著 者					
	出版社	株式会社ウイネット				
使 用 テキスト2	書 名					
	著 者					
	出版社					
参考図書						
授業形態	(講義) ・ (演習) ・ 実習 ・ 実験 ・ その他（ ）					
＜授業の目的・目標＞ Excel 表計算処理技能検定 2 級・1 級レベルの EXCEL 操作を学習し、より、実践で使える EXCEL 機能を習得する						
＜授業の概要・授業方針＞ Excel2021 クイックマスターにて、操作や仕組みを学習し、問題集にて知識、操作方法の習得確認を行う。						
＜成績基準・評価基準＞ 授業態度、出席状況、課題提出、パソコン操作 等 各項目に於いて、4 段階の評価（優、良、可、不可）を行い、最終評価を行う。						
＜使用問題集・注意事項＞ Excel 表計算処理技能認定試験 1 ・ 2 級問題集（2021 対応） 株式会社サーティファイ						
＜授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他＞ ExcelⅠ						

授業科目名		IT 演習 I	
回	授 業 内 容		備 考
1	入力補助機能		
2	関数（１）		
3	関数（２）		
4	グラフ機能		
5	複数ワークシートで集計		
6	データベース（１）		
7	データベース（２）		
8	データの分析		
9	処理の自動化		
10	アプリケーション活用編 1		
11	アプリケーション活用編 2		
12	アプリケーション活用編 3		
13	総合学習問題		
14	2 級 練習問題 1 練習問題 2 練習問題 3 解答解説		
15	2 級 練習問題 4 練習問題 5 解答解説		
16	2 級 練習問題 6 練習問題 7 解答解説		
17	2 級 実技問題 1		
18	2 級 実技問題 2		
19	2 級 実技問題 3		
20	2 級 模擬問題 1		
21	2 級 模擬問題 2		
22	2 級 模擬問題 3		
23	2 級 模擬問題 4		
24	1 級 練習問題 1 練習問題 2 練習問題 3 解答解説		
25	1 級 練習問題 4 練習問題 5 解答解説		
26	1 級 練習問題 6 練習問題 7 解答解説		
27	1 級 実技問題 1		
28	1 級 実技問題 2		
29	1 級 実技問題 3		
30	1 級 模擬問題 1		
31	1 級 模擬問題 2		
32	1 級 模擬問題 3		