

|                                                                                                                                 |                                |                   |                     |      |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|---------------------|------|----|
| 授業科目名                                                                                                                           | ビヅ 初文書演習                       |                   | 科目コード               | 550  |    |
| 開講クラス                                                                                                                           | 国際ビジネス科                        | コース               | 国際 IT 情報<br>国際ホテル観光 | 学 年  | 2年 |
| 担当教員                                                                                                                            | 高橋 忍                           |                   |                     |      |    |
|                                                                                                                                 | 実務経験教員（ 有 ・ (無) ）<br>実務経験内容    |                   |                     |      |    |
| 開講時期                                                                                                                            | 前期・後期・(通年)・特別講義・その他            |                   | 授業コマ数               | 68コマ |    |
| 1 コマ 45 分                                                                                                                       | (必須) ・ 選 択 ・ 選択必須              |                   | 時 間 数               | 68時間 |    |
| 使 用<br>テキスト1                                                                                                                    | 書 名                            | 中・上級者のための速読の日本語   |                     |      |    |
|                                                                                                                                 | 著 者                            | 岡まゆみ              |                     |      |    |
|                                                                                                                                 | 出版社                            | The Japan Times   |                     |      |    |
| 使 用<br>テキスト2                                                                                                                    | 書 名                            | 構成・特徴・分野から学ぶ新聞の読解 |                     |      |    |
|                                                                                                                                 | 著 者                            | 内田安伊子, 内田紀子       |                     |      |    |
|                                                                                                                                 | 出版社                            | スリーエーネットワーク       |                     |      |    |
| 使 用<br>テキスト3                                                                                                                    | 書 名                            | 留学生のための論理的な文章の書き方 |                     |      |    |
|                                                                                                                                 | 著 者                            | 二通信子, 佐藤不二子       |                     |      |    |
|                                                                                                                                 | 出版社                            | スリーエーネットワーク       |                     |      |    |
| 参考図書                                                                                                                            |                                |                   |                     |      |    |
| 授業形態                                                                                                                            | (講義) ・ (演習) ・ 実習 ・ 実験 ・ その他（ ） |                   |                     |      |    |
| ＜授業の目的・目標＞<br>社会人としてマナーを守った文書が書けるように、ビジネス文書の基本を知る。                                                                              |                                |                   |                     |      |    |
| ＜授業の概要・授業方針＞<br>速読の練習、新聞の読解を通して文章を速く正確に読む。文の基本的な規則を理解し、読みやすい文章を書く。文書制作に「読む」と「書く」の双方向からアプローチし、さらにマナーにのっとったビジネス文書が書けるようになることを目指す。 |                                |                   |                     |      |    |
| ＜成績基準・評価基準＞<br>提出された課題、出席、授業態度を加味し総合的に 4 段階(優・良・可・不可)で評価する。                                                                     |                                |                   |                     |      |    |
| ＜使用問題集・注意事項＞                                                                                                                    |                                |                   |                     |      |    |
| ＜授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他＞                                                                                                          |                                |                   |                     |      |    |

| 授業科目名 |                          | ビヅ 初文書演習 |
|-------|--------------------------|----------|
| 回     | 授 業 内 容                  | 備 考      |
| 1     | スキニングの技術を使う 速く目を動かす      |          |
| 2     | スキニングの技術を使う トピック探し       |          |
| 3     | スキニングの技術を使う 内容推測         |          |
| 4     | スキニングの技術を使う スキニング（情報取り）  |          |
| 5     | スキミングの技術を使う 日本語の基本文型     |          |
| 6     | スキミングの技術を使う 日本語の名詞修飾節    |          |
| 7     | スキミングの技術を使う キーワード探し      |          |
| 8     | スキミングの技術を使う 文・段落の並べ替え    |          |
| 9     | スキミングの技術を使う 正誤問題         |          |
| 10    | スキミングの技術を使う 選択問題         |          |
| 11    | スキミングの技術を使う 内容の予測        |          |
| 12    | スキミングの技術を使う 主題・大意・要点をつかむ |          |
| 13    | スキニングとスキミングの技術を同時に使う①    |          |
| 14    | スキニングとスキミングの技術を同時に使う②    |          |
| 15    | 新聞の読解 記事の構成①             |          |
| 16    | 新聞の読解 第一報と続報①            |          |
| 17    | 新聞の読解 第一報と続報②            |          |
| 18    | 新聞の読解 三種類の文章①            |          |
| 19    | 新聞の読解 三種類の文章②            |          |
| 20    | 新聞の読解 一つのテーマで複数の記事①      |          |
| 21    | 新聞の読解 一つのテーマで複数の記事②      |          |
| 22    | 新聞の読解 見出しの特徴①            |          |
| 23    | 新聞の読解 見出しの特徴②            |          |
| 24    | 新聞の読解 実際の記事を読もう①         |          |
| 25    | 新聞の読解 実際の記事を読もう②         |          |
| 26    | 文章表現演習 レポートに使われる文体①      |          |
| 27    | 文章表現演習 レポートに使われる文体②      |          |
| 28    | 文章表現演習 自動詞や受身形を使った文①     |          |
| 29    | 文章表現演習 自動詞や受身形を使った文②     |          |
| 30    | 文章表現演習 助詞「は」と「が」の使い分け①   |          |
| 31    | 文章表現演習 助詞「は」と「が」の使い分け②   |          |
| 32    | 文章表現演習 語や文の名詞化①          |          |

| 回  | 授 業 内 容                    | 備 考 |
|----|----------------------------|-----|
| 33 | 文章表現演習 語や文の名詞化②            |     |
| 34 | 文章表現演習 首尾一貫した文①            |     |
| 35 | 文章表現演習 首尾一貫した文②            |     |
| 36 | 文章表現演習 句読点の打ち方①            |     |
| 37 | 文章表現演習 句読点の打ち方②            |     |
| 38 | 文章表現演習 各種記号の使い方①           |     |
| 39 | 文章表現演習 各種記号の使い方②           |     |
| 40 | 文章表現演習 引用のしかた①             |     |
| 41 | 文章表現演習 引用のしかた②             |     |
| 42 | 文章表現演習 段落①                 |     |
| 43 | 文章表現演習 段落②                 |     |
| 44 | 文章表現演習 要約①                 |     |
| 45 | 文章表現演習 要約②                 |     |
| 46 | レポート作成①                    |     |
| 47 | レポート作成②                    |     |
| 48 | レポート作成③                    |     |
| 49 | レポート作成④                    |     |
| 50 | レポート作成⑤                    |     |
| 51 | レポート作成⑥                    |     |
| 52 | レポート作成⑦                    |     |
| 53 | ビジネス文書の基本①                 |     |
| 54 | ビジネス文書の基本②                 |     |
| 55 | ビジネス文書の基本 前文①              |     |
| 56 | ビジネス文書の基本 前文②              |     |
| 57 | ビジネス文書の基本 主文①              |     |
| 58 | ビジネス文書の基本 主文②              |     |
| 59 | ビジネス文書の基本 末文①              |     |
| 60 | ビジネス文書の基本 末文②              |     |
| 61 | ビジネス文書の基本 まとめ①             |     |
| 62 | ビジネス文書の基本 まとめ②             |     |
| 63 | ビジネス文書の基本 忌み言葉             |     |
| 64 | ビジネス文書の基本 封筒, はがきの書き方      |     |
| 65 | ビジネス文書の基本 さまざまなビジネス文書を作ろう① |     |

|    |           |                  |  |
|----|-----------|------------------|--|
| 66 | ビジネス文書の基本 | さまざまなビジネス文書を作ろう② |  |
| 67 | ビジネス文書の基本 | さまざまなビジネス文書を作ろう③ |  |
| 68 | ビジネス文書の基本 | さまざまなビジネス文書を作ろう④ |  |