

授業科目名	就職実務 I	科目コード	39		
開講クラス	総合ビジネス科	コース	会計実務	学 年	1 年
担当教員	山下 貴光				
	実務経験教員 ( 有 ・ <b>無</b> ) 実務経験内容				
開講時期 1コマ90分	<b>前期</b> 後期・通年・特別講義・その他		授業コマ数	16コマ	
	<b>必須</b> ・ 選 択 ・ 選択必須		単 位 数	2単位	
使 用 テキスト1	書 名	勝つための就職ガイド SUCCESS			
	著 者	株ウィネット			
	出版社				
使 用 テキスト2	書 名				
	著 者				
	出版社				
参考図書					
授業形態	<b>講義</b> ・ <b>演習</b> ・ 実習 ・ 実験 ・ その他 ( )				
<授業の目的・目標> 就職希望調査, 適性検査を実施し, 結果を分析, 各自に考慮させる。 これを踏まえて, 就職活動の流れをつかませ, 必要な知識習得, 書類等の作成を行う。					
<授業の概要・授業方針> 就職進路希望調査 就職適性検査, 自己分析, 長所・短所等自己PR作成 履歴書原本作成					
<成績基準・評価基準>					
<使用問題集・注意事項>					
<授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他>					

授業科目名		就職実務Ⅰ
回	授業内容	備考
1	就職活動の準備とスタート	
2	就職活動の心構え	
3	就職活動の流れ	
4	自分と職業を理解する	
5	自分自身を知る	
6	職業を知る	
7	志望動機	
8	情報収集のポイント	
9	企業研究の方法	
10	エントリーシートの書き方	
11	履歴書の書き方	
12	企業訪問の準備・アポイントメントの取り方	
13	就職試験のマナー	
14	面接試験対策	
15	筆記試験対策	
16	受験後の報告	