

授業科目名	電子加庁		科目コード	655	
開講クラス	医療秘書科	コース		学 年	2年
担当教員	永島 亜矢				
	実務経験教員 (<input checked="" type="radio"/> 有) ・ 無) 実務経験内容 医療機関勤務				
開講時期 1コマ90分	前期・ <input checked="" type="radio"/> 後期・通年・特別講義・その他		授業コマ数	16コマ	
	<input checked="" type="radio"/> 必須 ・ 選 択 ・ 選択必須		単 位 数	1単位	
使 用 テキスト1	書 名				
	著 者				
	出版社				
使 用 テキスト2	書 名				
	著 者				
	出版社				
参考図書	電子カルテシステムの理解と演習 著者・出版社：ケアアンドコミュニケーション株式会社				
授業形態	<input checked="" type="radio"/> 講義 ・ <input checked="" type="radio"/> 演習 ・ 実習 ・ 実験 ・ その他 ()				
<授業の目的・目標> 電子カルテシステムを使い、医師事務作業補助者に求められる電子カルテ入力・文書の代行入力について学ぶ。					
<授業の概要・授業方針> 例題カルテを通して、医師の考えを組み取り、実際の業務で使用される電子カルテシステムの操作方法を学ぶ。					
<成績基準・評価基準> カルテの内容を制限時間内に入力、正確さを採点する。 授業態度、出席状況、課題提出 等 各項目に於いて、4段階の評価（優、良、可、不可）を行い、最終評価を行う。					
<使用問題集・注意事項> 特になし					
<授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他> 特になし					

授業科目名		電子カルテ
回	授 業 内 容	備 考
1	電子カルテシステムとは	
2	電子カルテの基本操作① 診療所(外来)	
3	電子カルテの基本操作② 病院(外来・入院)	
4	文書作成の代行入力	
5	カルテNo.1・2 診療所 外来①	
6	カルテNo.3・4 診療所 外来②	
7	カルテNo.5・6 診療所 外来③	
8	カルテNo.7・8 診療所 外来④・病院 外来①	
9	カルテNo.9・10 病院 外来②	
10	カルテNo.11 病院 外来③ 問答形式	
11	カルテNo.12 病院 外来④ 問答形式	
12	カルテNo.13 病院 外来⑤ 問答形式	
13	カルテNo.14 病院 外来⑥ 問答形式	
14	カルテNo.15 病院 入院①	
15	カルテNo.16 病院 入院②	
16	カルテNo.17 病院 入院③	