卒業生の皆様へ

・各種証明書は，次の方法でお申込みください。
・証明書発行は，卒業生ご本人がお申込みください。
・証明書発行の際，本人確認をさせていただきます。

1．お申込み方法

※即日発行はできかねますので，事前のお申込みをお願いいたします。

(1)電話での申込み　TEL:099-223-8400

「証明書発行申込書」の内容をお伝えください。

⇩

■窓口での受取り

受付にて「証明書発行申込書」ご記入の上，発行手数料(現金)を添えてお受け取りください。その際，身分証明書の提示をお願いいたします。

■郵送での受取り

以下のものを同封の上，ご郵送ください。

・「証明書発行申込書」（ダウンロード・印刷し，必要事項を記入）
・発行手数料および郵送料の合計金額分の切手
・身分証明書の写し

(2)FAXでの申込み　FAX:099-223-6139

「証明書発行申込書」をダウンロード・印刷し，必要事項をご記入の上，送信してください。

⇩

■窓口での受取り

受付にて，発行手数料(現金)を添えてお受け取りください。
その際，身分証明書の提示をお願いいたします。

■郵送での受取り

以下のものを同封の上，ご郵送ください。

・発行手数料および郵送料の合計金額分の切手
・身分証明書の写し

(3)郵送での申込み・受取り

以下のものを同封の上，ご郵送ください。

・「証明書発行申込書」（ダウンロード・印刷し，必要事項を記入）
・発行手数料および郵送料の合計金額分の切手
・身分証明書の写し

＜各証明書発行手数料＞

・卒業証明書・・・１通２００円

・成績証明書・・・１通２００円

※ 成績証明書の保存期間は卒業後５年間と定められており、 卒業後６年目以降は発行ができませんので，ご了承ください。

※その他の証明書発行に関しましては事業推進部までお問い合わせください。

＜郵送料＞

・３通まで　・・・１４０円切手１枚

・３通以上　・・・１８０円切手１枚

【窓口受付時間】　　月曜日～金曜日　　9：00～17：30

※お申込み・お渡しの際，本人確認をさせていただきます。
身分証明書（運転免許証など）をご持参ください。

2.お問合せ･郵送先

鹿児島情報ビジネス公務員専門学校　事業推進部

〒892-0842 鹿児島市東千石町 19-32

TEL:099-223-8400　　FAX:099-223-6139

証明書発行申込書

※太線内にボールペンで記入。

申　請　日	年　　月　　日	学籍番号	
学　　科	科　　コース		
フリガナ 氏　　名	※氏名に変更がある方は，両方ご記入ください	担　　任	
生年月日	昭和 平成　　年　　月　　日	卒　業　年	昭和 平成　　年　　月卒
使用目的	□就職活動 □その他 （　　）	提　出　先	
発行希望日	年　　月　　日 （午　前・午　後）	受取方法	来校　・　郵送

証　明　書	成績証明書　200 円　　通	連　絡　先	※日中連絡の取れる電話番号をご記入ください
	卒業証明書　200 円　　通		
合　　計	円		

受付		発行	

領収書

年　　月　　日

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿様

証明書代として

＿＿＿＿＿＿＿円　領収致しました

領収印

鹿児島市東千石町 19-32
鹿児島情報ビジネス公務員専門学校
登録番号 T1-3300-0500-8384

領収書（控）

年　　月　　日

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿様

証明書代として

＿＿＿＿＿＿＿円　領収致しました

領収印

鹿児島市東千石町 19-32
鹿児島情報ビジネス公務員専門学校
登録番号 T1-3300-0500-8384