

職員の採用については、下記の職種で若干名の募集を行っております。

〈求める人材〉

- ・専門学校教職員として情熱をもって責任ある行動がとれる人
- ・学生一人ひとりの人生を真剣に考え、誠実に寄り添える人
- ・学校に関わるあらゆる人や物事に対して、感謝の気持ちをもって取り組める人

〈求人職種〉

教務担当

学科に係る国家資格等の保持者や業界の実務経験者が望ましい。
教育に高い関心のある未経験者も歓迎します。 教職未経験の方も応募可。

〔主な業務内容〕

- 授業担当、クラス運営、またそれにかかわる業務全般
就職指導、その他学生指導に関わる諸活動
- 1) 情報系(システム工学科・情報システム科) 2) 医療秘書科 3) 公務員科
4) 総合ビジネス科(会計実務) 5) 国際ビジネス科(留学生)

学生募集・広報担当

学校運営に関心のある方、教育や学生の未来に関する情熱があれば未経験者でも大歓迎です。

〔主な業務内容〕

- 学校事務としての業務となります。学生募集や学生サポートなど多岐の業務に関わります。
高校訪問や各種イベントの企画及び運営などのほか、学費・奨学金や会計関連業務、
その他学校運営に関わる諸活動です
- 1) 事業推進部(主に専門課程を担当) 2) 国際事業推進部(主に留学生を担当)

雇用形態	正職員 ※試用期6ヶ月有(条件などは同一)
勤務時間	8:30 ～ 17:30(休憩時間1時間含む) 9:00 ～ 17:00(土曜日)※
勤務地	鹿児島市東千石町19-32 ※転勤は原則ありません。
給与等	月給20万円～ ※経験・年齢等考慮のうえ協議
賞与	年 2 回 (6 月・12月) ※前年度実績:4カ月
昇給	年 1 回 (6 月)
休日休暇	休日 日曜日、土曜日、祝日 (年間休日107日以上)
待遇／福利厚生	社会保険完備(雇用・労災・健康・厚生年金) 交通費補助制度(上限有り月額26,000円まで) 定年後再雇用制度

※土曜日の出勤は、学内イベントその他必要な時のみ。それ以外は休暇です。

応募方法

以下まで、お問い合わせもしくは履歴書・職務経歴書を送付送信ください。
メールの場合は、右のQRコードからどうぞ。

〔連絡先・送付送信先〕

〒892-0842 鹿児島市東千石町19-32 KBCC鹿児島情報ビジネス公務員専門学校
採用担当窓口:【東(ひがし)】

